

У С Т А В НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ “КИЧИКА”-2005г. С.СОПОТОТ, ОБЩ.РУДОЗЕМ , ОБЛ.СМОЛЯН

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на Народно Читалище “Кичика”-2005г.

Чл. 2. /1/. Народно читалище “Кичика”-2005г.с.Сопотот е традиционно самоуправляващо се българско сдружение , което изпълнява и държавни културно - просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. Народно читалище “Кичика”-2005г. е юридическо лице с нестопанска цел със седалище и адрес на управление с.Сопотот, общ.Рудозем , обл.Смолян

ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 3. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото;
2. запазване на обичаите и традициите на населението ;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

Чл. 4. За постигане на целите по чл. 3 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за

които има необходимите условия;

3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. събиране и разпространяване на знания за родния край;
5. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
6. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 5. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 6. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 7. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.8 . /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.
2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 9. Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ,
НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл. 10. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 11. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 12. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно.

Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 11, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 13. /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 5/петима/ членове, избрани за срок от 3/три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

Чл. 14. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 15. /1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 16. /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 17. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 18. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 19. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 20. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 21. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат за бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 22. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Рудозем.

Чл. 23. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Рудозем, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 24. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището на име “Кичика”-2005г.с.Сопота, кръгал печат с надпис читалище “Кичика” в окръжност и в средата 2005 и разтворена книга

2. Празникът на читалището е 24 май.

Този нов Устав, е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 20.03.2010година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет на 06.06.2008 г.

Председател :

Афизе Карлийска

Народно Читалище “ Кичика – 2005 г.

Отчет за дейност на Народно Читалище “ Кичика – 2005 г.” с.Сопотот за 2019 година

1. Развитие и обогатяване на културния живот , социалната и образователна дейност на населеното място .

Библиотеката на НЧ “ Кичика – 2005 г. “ ежедневно се посещава от читатели с различна възрастова граница и всеки с различен интерес . Библиотеката ни разполага с 993 бр. тома литература.

През тази година, бе изработен проект

“ Библиотеката съвременен център за четене и информираност “

Благодарение на наличието на компютър и свободен интернет достъп, населението свободно може да получи информация от желан сайт.

Библиотеката разполага и с принтер ,ксерокс и компютър, което улеснява работата на библиотеката и допринася за разпечатването на желаната информация на посетителите . Интернет потребителите могат свободно да използват софтуер (Excel , MS Word , Microsoft Power Point и т.н.)

А . В читалището има сформирана самодейна група за изпълнение на фолклорни родопски песни и откликва на всяко желание от страна на населението и желаещите да се включат в самодейната формация .

Разполагаме и с гайда , акордеон и синтезатор благодарение на проект .

Също така пак благодарение на спечелен проект разполагаме с родопски носии , за да може самодейците да представят на традиционни празници и чествания с гордост ,че са истински родопчани.

Б . През лятната ваканция предлагаме забавни часове за малките читатели .За тази цел имаме нужда от обновяване и допълване на забавни образователни игри (монополи , не се сърди човече , пъзели ,шах, футболна топка, прескачане на въже и др.) .

2 . За запазване и обогатяване на традициите на българския народ на територията на населеното място съществува самодееен състав :

Самодейният състав на читалище “ Кичика – 2005 г. “ разполага с разнообразен репертоар и добра хореография, благодарение на ръководителя на групата Афизе Карлийска .

Групата винаги има нужда от нови попълнения, от нови и добре развити гласове .Имаме нужда от средства за реализирането ни в повече участия и фестивали .

Изпълнени дейно си по Културен календар за 2019 г.

Честване на традиционни празници и обичаи

Месец Януари

14 януари - “Суровак “ – Обичай

Четиринадесети януари е един от характерните празници за нашия регион , той се нарича „Суровак”. Характерното за този ден е, че малките деца от селото украсяват сурвачки /дрянови пръчки/, с които обикалят селото от къща на къща и суровакат за здраве.

Прието е да им се дават бонбони ,сушени плодове, паричка.

Дейност : (Изработване на сурвачки и суровакане)

21 януари – “ Бабин ден “

През месец януари отбелязваме и денят на акушерите и знахарките а именно “ Бабин ден “ който е на 21 януари .

Дейност : посещение на акушеро- генекологичният кабинет на д-р Халед Хамо в МБАЛ „ Братан Шукеров „- гр . Смолян

(Разкази за неговата дейност ,опит и интересни случки)

14 Февруари - “ Свети Валентин “

Дейност : Изработване на картички за влюбени , детска дискотека

1 март –“ Ден на самодееца “

Дейност: Посещение на ЦДГ „ Елица „, с . Чепинци. Връзване на мартенички на най- малките деца от детската градина в с.Чепинци ,подарък

от читалище „Кичика – 2005 г.” и посрещане на ”Баба Марта “Заедно с децата от ЦДГ „Елица“.

8 март – “ Денят на жената “ Дейност : Празнична програма под надслов “ Аз обичам мама “ .

14 март – “ мартене “- обичай Дейност : Прескачане на жарави и преминаване през обръч от къпина за здраве.

1 април-Ден на лъжата .Читалището взе участие в Кулинарен конкурс на тема :”Родопската храна ” в общинския център.

2 април - 214 г. от рождението на Ханс Кристиан Андерсен

Дейност :литературна програма, четене на произведения на Х.К. Андерсен в библиотеката.

6 май – Ден на храбростта и армията - Гергьовден и обичая “Едрелез

“На 6 май всички българи почитат празника на армията или по известен като Гергьовден , по традиция се приготвя празнична трапеза на която задължително трябва да присъства и агне . В нашият край на тази дата като обичай е заложено рано сутринта майки и баби да закичат росен здравец на главите на всички членове на семейството за здраве и търсене на четирилистни детелини. Този обичай се нарича “ Едрелез “ .

11 май - ДЕН НА СЛАВЯНСКИТЕ ПРОСВЕТИТЕЛИ

СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ ДЕН НА БЪЛГАРСКИЯ БИБЛИОТЕКАР Дейност: Посещение в Регионална Библиотека „ Н. Вранчев „ гр .Смолян.

24 май – ДЕН НА БЪЛГАРСКАТА ПРОСВЕТА, КУЛТУРА И НА СЛАВЯНСКАТА ПИСМЕНОСТ

Дейност:Участие на децата от НЧ“Кичика-2005” в празничната програма на общината.

26 май 2017 г.- 14 години от създаването на Народно Читалище “ Кичика – 2005 г. “ с . Сопотот Тържество.

1 юни – “ Международен ден на детето “ – игри , рисунки, песни и детски смях. Дейност : Забавни игри със състезателен характер

2 юни - Ден на Ботев загиналите в борбата За свободата на България Дейност: Рецитиране на стихотворения.Четене на произведения.

Лятна занималня Дейност: “ лятото е наше – знам и мога да чета , рисувам и творя”.

Август – лятна занималня Дейност : “Сръчни ръчички – рисунки , есета и снимки на тема “ моето лято “

15 септември – първи учебен ден празнична програма от самодейците .

3 октомври -“ Дари знание на всеки “ – акция Дейност : Акция за набиране на книги в полза на читалищния фонд.

09 октомври - 19 октомври -“ *Есента е цветна*” Дейност : Проведен конкурс за най – сръчните ,изработване на материали с есенна тематика.

Демонстративна работилница на Дядо Коледа . Изработване на коледни играчки и украсяване на коледното дърво
Коледен концерт “ Дядо Коледа сбъдва мечти “

“БЪЛГАРСКОТО ЧИТАЛИЩЕ-СЪВРЕМЕНЕН ЦЕНТЪР ЗА ЧЕТЕНЕ И ИНФОРМИРАННОСТ:2019”

Книжния фонд на библиотеката в момента възлиза на 993бр./ученическа литература, научно-популярна литература, детски романи, криминални романи, любовни романи, енциклопедии/

Брой на посещения/от 14г.-до 48г./:215

Набавени книги:30 бр.

Отчислени книги:37 бр./скъсани и овехтели/

Оборудване :

а) компютърни конфигурации-до момента в добро състояние

б) ксерокс, принтер

Накратко –културния живот през цялата година е съобразен с празниците и потребителите.Творчеството, изложбите, концертите ,са културни събития отразяващи работата и добрата атмосфера на читалището в с.Сопотот.

Председател :

/ А . Карлийска /

СПИСЪК- на членовете на читалищното настоятелство и проверителната КОМИСИЯ

Настоятелство:

Афизе Карлийска-председател

Членове:

1.Айнур Моллов

2.Рамадан Молабрахимов

Проверителна комисия:

1.Мелха Макова

- 2.Мехди Молабрахимов
- 3.Юлвие Идризова

Програма за развитие на дейността на читалище НЧ „Кичика-2005“, с.Сопотот, общ.Рудозем, обл.Смолян за 2020 год.

1. УВОД

НЧ „Кичика-2005“, с.Сопотот е основано през 2005г. Развива културно-просветна дейност съгласно разпоредбите на ЗНЧ. Дейността му се развива в три насоки: библиотечно-информационна, любителска художествено-творческа и културна. Чрез книжния си фонд, читалището запълва информационните нужди на читателите от всички възрасти, като поддържа общодостъпна библиотека с читалня. Читалището е организатор на културни прояви, местни празници и чествания.

2. АНАЛИЗ

● СИЛНИ СТРАНИ

- Запазени са, обогатени и развити народните обичаи и традиции.
- Създадени са условия за развитие и изява на творческите способности на младото поколение, като се включват децата в различни занимания по интереси.
- Библиотечната дейност

● СЛАБИ СТРАНИ

- Стара материална база, нуждаеща се от ремонт
- Недостатъчен финансов ресурс

● ЗАКОНОВА БАЗА

Читалището ползва публична общинска собственост като за дейността си се ръководи от Закона за народните читалища, Устава на читалището, Закона за обществените библиотеки и Вътрешните правила за финансово управление и контрол.

● МИСИЯ

Мисията на читалището е ориентирана към съхраняване и развитие на българските традиции и народни обичаи, разширяване на съдържателния и социален обхват на читалищната дейност за привличане на по-широк кръг от населението и в същото време да се утвърди като съвременен културен център.

● ВИЗИЯ

Със своята културно – просветна дейност читалището работи за съхраняването на българския дух, език и култура. Чрез реализиране на целите, описани в устава, успешно да задоволява потребностите на жителите на с. Сопотот.

● ЦЕННОСТИ

Включването на децата в разнообразната читалищна дейност създава условия за откриване, развитие и изява на творческите им способности.

Изпълненията на любителските състави имат за цел да приобщат децата към чудния свят на музикалното и танцовото изкуство, фолклора и традициите. Възпитаване на любов към книгата.

3. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

Основните цели на НЧ "Кичика-2005" са да задоволяват потребностите на жителите на с. Сопотот, свързани с развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в квартала;

- Запазване, обогатяване и развитие на народните обичаи и традиции в с. Сопотот;

- Възпитаване и утвърждаване на националното ни самосъзнание

- Разширяване знанията на гражданите и приобщаване към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата

- Осигуряване на достъп до информация

4. ДЕЙНОСТИ

Една от основните дейности на читалището е читалищната библиотека. Тя се ползва с голям интерес от преобладаващото младо население в селото. За съжаление през последните години средствата за закупуване на нови книги са крайно недостатъчни, за да се задоволят читателските потребности и интереси. Това е и единствената библиотека в селото, която учениците ползват за разработването на теми, есета, доклади, реферати, решаване на тестове по математика и литература. Затова е необходимо да се обогатява непрекъснато библиотечния фонд с нови справочници, енциклопедии, есета, тестове и др. Те изискват по-голям финансов ресурс, който е непосилен за бюджета на читалището. В тази насока се разработват проекти за попълване на библиотечния фонд.

Културен календар за дейностите на читалището през 2020 година

Честване на традиционни празници и обичаи

Месец Януари

14 януари - "Суровак" – Обичай

Четиринадесети януари е един от характерните празници за нашия регион, той се нарича „Суровак“. Характерното за този ден е, че малките деца от селото украсяват сурвачки /дрянови пръчки/, с които обикалят селото от къща на къща и суровакат за здраве.

Прието е да им се дават бонбони, сушени плодове, паричка.

Дейност : (Изработване на сурвачки и суровакане)

21 януари – " Бабин ден "

През месец януари отбелязваме и денят на акушерите и знахарките а именно “ Бабин ден “ който е на 21 януари .

Дейност : посещение на акушеро- генекологичният кабинет на д-р Халед Хамо в МБАЛ „ Братан Шукеров „- гр . Смолян

(Разкази за неговата дейност ,опит и интересни случки)

Месец Февруари

14 Февруари - “ Свети Валентин “

На 14 февруари е Свети Валентин по известен от малки и големи като” Денят на Влюбените „.

Дейност : Изработване на картички за влюбени , детска дискотека

Месец Март

1 март –“ Ден на самодееца “

Дейност: Посещение на ЦДГ „ Елица „ с . Чепинци.

Връзване на мартенички на най- малките деца от детската градина в с.Чепинци ,подарък от читалище „Кичика – 2005 г .” и посрещане на ”Баба Марта “ заедно с децата от ЦДГ „ Елица „

3 март - Освобождението на България (1878). Национален празник на република България.

8 март – “ Денят на жената “

Дейност : Празнична програма под надслов “ Аз обичам мама “

Посещение за празника на жени от селото ,в читалището

14 март – “ мартене “- обичай

Дейност : Прескачане на жарава и преминаване през обръч от къпина за здраве

Месец Април

1 април-Ден на Хумора. (Участие в гр.Рудозем).Читалището участие в инициативите на общината : изложби, конкурси и други . Кулинарен конкурс на тема :”Родопската храна ”.

2 април - 215 г. от рождението на Ханс Кристиан Адерсен, датски писател, световен майстор на приказката (1805-1875).

Дейност :Литературни четения , рисунки върху негови произведения.

Месец Май

6 май – Ден на храбростта и армията - Гергьовден

Обичай “Едрелез “. Почит и пресъздаване на обичая.

11 май - ДЕН на славянските просветители Св. св. Кирил и Методий ден на библиотекаря.

24 май – ДЕН НА БЪЛГАРСКАТА ПРОСВЕТА, КУЛТУРА И НА СЛАВЯНСКАТА ПИСМЕНОСТ

Дейност: Участие на децата от НЧ“Кичика-2005” в гр.Рудозем с празнична програма.

26 май 2020 г.- 15 години от създаването на Народно Читалище “ Кичика – 2005 г. “ с . Сопотот

Месец Юни

1 юни – “ Международен ден на детето “

Дейност : Забавни игри със състезателен характер

2 юни - Ден на Ботев и загиналите в борбата за Свободата на България.

Дейност: Рецитиране на стихотворения. Четене на произведения

Месец Юли – лятна занималня

Дейност: “ лятото е наше – знам и мога да чета , рисувам и творя”.

Месец Август – лятна занималня

Дейност : “Сръчни ръчички – рисунки , есета и снимки на тема “ моето лято “

Месец Септември

06. 09.20г. - 135 години от Съединението на България

22.09.20г. - Обявяване на Независимостта на България

15.09.20г. – Начало на учебната година

Месец Октомври

3 октомври -“ Дари знание на всеки “ – акция

Дейност : Акция за набиране на книги в полза на читалищния фонд

09 октомври - 19 октомври -“ Есента е цветна”

Дейност : Конкурс за най – сръчните ,изработване на материали с есенна тематика

Месец Ноември

Ден на народните Будители - изложби и беседи по темата.

30 ноември - Демонстративна работилница на Дядо Коледа

Дейност : Изработване на коледни играчки и украсяване на коледното дърво

Месец Декември

Концерт “ Дядо Коледа сбъдва мечти “